

	<p align="center"> <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " V. BACHELET"</b>  <b>LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE</b>  Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904)  CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786  C/C/P n° 19139997  <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a>  <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a>  DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA </p>	
---	--	---

Prot. n. 307 C/27

Ai docenti del Liceo

All'Albo

**OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO I QUADRIMESTRE LICEO**

**Per tutti i docenti:**

1. Entrare nella sezione VOTI FINALI E SCRUTINI e cliccare su VOTI PROPOSTI;
2. Cliccare sulla PRIMA COLONNA, nel punto in cui compare la 'lente di ingrandimento' è visibile il dettaglio VOTI E NOTE DISCIPLINARI;
3. Per incollare la media dei voti (riquadro verde) in VOTI PROPOSTI (riquadro rosso/mattone), cliccare sull'icona (COPIA) rappresentata da due pagine sovrapposte con numero 576;
4. Cliccare nella colonna GIUDIZI (riquadro rosso/mattone con martello) e scegliere se formularlo autonomamente o scegliere dei format che sono scaricabili cliccando sull'icona PENNA con 4 stelle , quindi SALVARE;
5. SALVARE le 4 procedure precedenti cliccando su SALVA (icona con dischetto);

**Per i coordinatori di classe:**

1. Entrare nella sezione VOTI FINALI E SCRUTINI e cliccare su SCRUTINIO;
2. Cliccare sull'icona COPIA BARRA INCOLLA (rappresentata da due pagine sovrapposte con i numeri 576) per copiare i voti proposti di tutti i docenti della classe delle specifiche discipline di insegnamento rendendoli definitivi;
3. Cliccare su INGRANAGGI (due rotelle sovrapposte): compare una schermata con tre voci: dati chiusura, azioni e gestione documenti. Cliccare su AZIONI e selezionare il verbale da compilare. Cliccare sul triangolino per selezionare il verbale da stampare e personalizzare quello idoneo alla classe di coordinamento rispettando la tipologia (scrutinio, sec. Sup., classe). Fare attenzione ad aprire solo il formato word (icona simbolo word) e **NON PDF**.

Il compito del coordinatore si conclude proceduralmente qui.

Spezzano Alb., li 26/01/2016

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Marietta Iusi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs 39/93*

*Il responsabile dell'istruttoria: Anna Scola – [annamariascola@pec.it](mailto:annamariascola@pec.it)*